

ऑफिस असिस्टेंट हेतु आवेदन पत्र

Application No -BSVS/PBT/2024-25/

सेवा में, निदेशक बड़ौदा स्वरोजगार विकास संस्थान विकास भवन पीलीभीत जिला - पीलीभीत, उ० प्र०						फोटो
महोदय, मैं बड़ौदा स्वरोजगार विकास संस्थान पीलीभीत द्वारा आमंत्रित ऑफिस असिस्टेंट पद हेतु अपना आवेदन करना चाहता /चाहती हूँ। मेरी निजी जानकारी निम्न प्रकार है।						
1. अभ्यर्थी का नाम						
2. पिता /पति का नाम						
3. पूर्ण डाक पता						
4. फ़ोन/मोबाइल नंबर						Email ID -
5. जन्म तिथि						
6. दिनांक 01-04-2024 को आयु	----- वर्ष ----- महीना----- दिन					
7. शैक्षिक योग्यता :						
कक्षा	उत्तीर्ण का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड /यूनिवर्सिटी	बिषय
10th						
12 th						
स्नातक						
परा स्नातक						
8. कंप्यूटर सम्बन्धी योग्यता /जानकारी का विवरण						
9. हिंदी भाषा का ज्ञान (कृपया सम्बंधित योग्यता के सामने टिक लगाएं)	बोलना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं		
	पढ़ना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं		
	लिखना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं		
	कंप्यूटर पर टाइपिंग	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं		

10. अंग्रेजी भाषा का ज्ञान (कृपया सम्बंधित योग्यता के सामने टिक लगाएं)	बोलना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं
	पढ़ना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं
	लिखना	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं
	कंप्यूटर पर टाइपिंग	प्रवीणता	सामान्य जानकारी	नहीं
11. शिक्षण सम्बन्धी अनुभव / ज्ञान का विवरण				
12. अन्य जानकारी का विवरण				
13. तकनिकी सम्बन्धी / अन्य ज्ञान यदि कोई हो तो				
14. सामाजिक श्रेणी				
15. वर्तमान में यदि कोई कार्य कर रहे हों तो विवरण				
16. कार्य अनुभव / कौशल यदि कोई है तो विवरण				
<p>मैं एतद द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दिए गए सभी विवरण पूर्णतया सत्य हैं तथा इसमें से किसी भी तथ्य को छिपाया या बदला नहीं गया है। यदि किसी भी अवसर पर मेरे द्वारा दिए गए विवरणों में कोई असत्यता पाई जाती है तो मेरा आवेदन /चयन /पद / निरस्त किया जा सकता है।</p>				

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर