

कार्यालय प्रभागीय वनाधिकारी, सोहेलवा वन्य जीव प्रभाग, बलरामपुर

विज्ञापित

महानिदेशक, राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन, भारत सरकार जल शक्ति मंत्रालय जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अर्द्ध शासकीय पत्र सं०- Ad-40/12/2020-ESS NMCG, दिनांक 31.05.2023 द्वारा जिला गंगा समिति के सुचारु रूप से संचालन हेतु जिला गंगा समिति, बलरामपुर में राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन द्वारा जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला गंगा समिति के स्तर से जिला परियोजना अधिकारी की नियुक्ति किये जाने का आदेश निर्गत किया गया है। उपरोक्त पद पुर्णतः संविदा नियुक्ति पर आधारित है। जिला परियोजना अधिकारी के पद हेतु उम्मीदवार के पास निम्नलिखित आवश्यक योग्यता होनी चाहिए :-

क्र० सं०	पदनाम	मासिकनियत (रु०)	पदों की सं०	भर्ती स्रोत	पात्रता
1	2	3	4	5	6
01	जिला परियोजना अधिकारी	36000/-+2500/- (Establishment)+2000/- (TA/DA)+500/- (Mobile and Communication Charges) per month	01	संविदा	<p>नियुक्ति का कार्यकाल:- तीन साल का संविदात्मक समझौता, एक बार में एक साल। विस्तार वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन पर आधारित होगा। उपयुक्त नहीं पाये जाने पर एक महीने के नोटिस अवधि के साथ समाप्त किया जा सकता है।</p> <p>शैक्षिक योग्यता:- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री।</p> <p>अनुभव, ज्ञान एवं कौशल:-</p> <ul style="list-style-type: none"> स्वच्छता अभियान, जल निकायों/प्रदूषण उन्मूलन और स्वच्छता, युवा गतिशीलता पर शिक्षा और जागरूकता सृजन कार्यक्रमों पर न्यूनतम 02 वर्षों का अनुभव। एम0एस0 आफिस और इंटरनेट का अच्छा कार्य साधक ज्ञान, कम्प्यूटर टाइपिंग 35 शब्द/मिनट (हिन्दी/अंग्रेजी) मजबूत प्रबन्धन, सम्पर्क, दस्तावेजीकरण और संचार कौशल। अंग्रेजी हिन्दी और क्षेत्रीय भाषा पर अच्छी पकड़। <p>अन्य आवश्यकताएँ:- सम्बन्धित क्षेत्र में अच्छे/उत्कृष्ट शैक्षिक रिकार्ड और अनुभव वाले स्थानीय उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जायेगी।</p> <p>आयु सीमा:- अधिकतम 45 वर्ष (01.06.2023)</p>

आवेदन पत्र का प्रारूप (संलग्नक-2), निर्धारित मानदेय, वांछित शैक्षिक योग्यता, कार्यानुभव इत्यादि का विवरण प्रभागीय वनाधिकारी कार्यालय के सूचना पट्ट पर उपलब्ध है।

चयन प्रक्रिया:- भर्ती के लिए अधिसूचना को प्रिंट मीडिया और डिजिटल मीडिया दोनों में व्यापक प्रचार किया जाये। योग्य अभ्यर्थियों (आवेदनों की जाचोपरान्त) को साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा। साक्षात्कार आयोजित करने के लिए समिति की संरचना का निर्णय अध्यक्ष, जिला गंगा समिति द्वारा किया जायेगा। हालांकि, एन0एम0सी0जी0 (राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा अभियान) का एक प्रतिनिधि भी साक्षात्कार समिति का सदस्य होगा।

इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में पूर्णतः भरकर सहायक दस्तावेजों की स्कैन की गयी प्रतियों/स्व प्रमाणित प्रतियों के साथ कार्यालय प्रभागीय वनाधिकारी, सोहेलवा वन्य जीव प्रभाग/ सदस्य, जिला गंगा समिति, बलरामपुर- 271201 को संबोधित करते हुए आवेदन के लिफाफे पर विषय -जिला परियोजना अधिकारी (डी0पी0ओ0) के साथ स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा दिनांक 10.03.2024 तक सायं 05:00 बजे तक जमा कर सकते हैं। चयनित किये गये उम्मीदवारों को ईमेल द्वारा अथवा दूरभाष के माध्यम से साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा। इसलिए उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्रों में अपनी वैध ईमेल आई0डी0 अथवा दूरभाष का उल्लेख करना अनिवार्य होगा।



(डा0 सेम्मारन एम0)

प्रभागीय वनाधिकारी

सोहेलवा वन्य जीव प्रभाग

बलरामपुर।

APPLICATION FORM

1. Name :
2. Father's Name :
3. Date of Birth :
4. Domicile :
5. Nationality :
6. Mailing Address (with Mobile No. and E-mail address) :
7. Permanent Address :
8. Educational Qualification :



S. No.	Course	Subject	University/Institute	Year of Passing	Division/Class

9. Work Experience :

S.No	Organization/ Institute	Period From-to	Nature of Work	Remarks

10. Any Other information :

1. .

Signature of Candidate

जी. अशोक कुमार, भा.प्र.से.

महानिदेशक

राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन

G Asok Kumar, IAS

DIRECTOR GENERAL

NATIONAL MISSION FOR CLEAN GANGA



भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन,

नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF JAL SHAKTI

DEPARTMENT OF WATER RESOURCES,

RIVER DEVELOPMENT & GANGA REJUVENATION

D O No: Ad-40/12/2020-ESS NMCG

Dated: 31-05-2023

Dear DM/DC,

खलाधिकारी 01.6.23

District Ganga Committees (DGCs) have been functioning in the districts very effectively since the starting of the 4M meetings in April, 2022. National Mission for Clean Ganga (NMCG) considers them as a key institution for implementing/taking forward the initiatives launched under Namami Gange. The Digital Dashboard developed for Ganga Districts Performance Monitoring is being updated regularly by the DGCs on its activities and 4M (Monthly Mandated Monitored and Minuted) meetings. A list of 139 DGCs headed by the District Magistrates/Commissioners in the States of Uttarakhand, Uttar Pradesh, Bihar, Jharkhand & West Bengal is annexed.

2. DGCs deliberate on various ongoing projects including sewerage treatment, biodiversity, afforestation, construction of crematorium, Ghats etc. of NMCG in the districts. Under the Arth Ganga, NMCG is also promoting Natural Farming, Agro-forestry, Tourism, Boat Tourism, Fisheries, Biodiversity & Wetlands, skill development and handicrafts etc. with the objective of increasing economic activity and income of the people in the Ganga Basin.

3. To facilitate this, a dedicated cadre of District Project Officers (DPOs) & State Project Assistants (PAs) has been developed in 55 districts under the "Involvement of Youth in Namami Gange" joint Project of NMCG and NYKS. These DPOs have been working in coordination with DGCs. The project is ending on 31st May 2023 and it has now been decided to place these DPOs directly with DGCs, and delink them with NYKS.

4. At present, 49 DPOs are in position (list enclosed) and they may be issued a letter of engagement by the DGCs from 1st June, 2023 onwards. The guidelines for recruitment of DPOs, their role and responsibilities, performance review, remuneration etc. are enclosed.

5. As, it is proposed to have one DPO in all the existing 139 DGCs, remaining 90 DPOs have to be recruited by the DGCs concerned. They should be recruited as the guidelines enclosed. The process of recruitment should be completed by 31st July, 2023.

Contd...

राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन

No. 05-6-23

राष्ट्रीय स्वच्छ गंगा मिशन

प्रथम तल, मेजर ध्यान चंद नेशनल स्टेडियम, इन्डिया गेट, नई दिल्ली-110002

NATIONAL MISSION FOR CLEAN GANGA

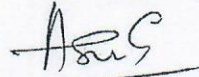
1st Floor, Major Dhyana Chand National Stadium, India Gate, New Delhi - 110002

Ph. : 011-23049528, Fax : 23049566, E-mail : dg@nmcg.nic.in

6. As the DPOs will function as the Secretariat of the DGC, these DPOs should be provided with suitable space by the DGCs along with necessary office infrastructure.
7. I am sure that this new arrangement will strengthen the DGC Secretariat and help you to scale up the Namami Gange and Arth Ganga related activities.

with best wishes,

Yours sincerely,



(G. Asok Kumar)

To

All District Magistrates & Chairperson, District Ganga Committee (Uttarakhand, Uttar Pradesh, Bihar, Jharkhand and West Bengal)

Copy to:

Project Directors, SMCG/SPMG (Uttarakhand, Uttar Pradesh, Bihar, Jharkhand and West Bengal). The State Project Assistants are being placed with SPMGs/SMCG. Guidelines will be sent separately.

National Mission for Clean Ganga
Guidelines for District Project Officer

Position: District Project Officer at District Ganga Committee Office

- I. **Roles and Responsibilities**
 1. Provide secretarial services to DGC;
 2. Regular and effective conduct of meetings of District Ganga Committee on suggested agenda and uploading of Minutes on DGC dashboard;
 3. Undertake Cleanliness Drives & River Rejuvenation- Cleanliness and Preservation of Environment and Water Sources;
 4. Undertake various plantation Drives; medicinal plants and native species;
 5. Coordinate conduct of regular Aartis on Ghats;
 6. Promote 'Ghat Mein Haat' for marketing local produce and self-sustaining the Ganga ghats, promotion of handicrafts, artefacts, local products, etc., skill building of locals - prasad making, incense sticks, jute bags etc;
 7. Coordinate with District Agriculture Departments for the Promotion of Natural Farming among the farmers;
 8. Village-level Activities - Conduct awareness, Educational and Mobilization Programmes, Undertake Cleanliness Drives in around Ganga River;
 9. Take up Plantation Drives for medicinal plants and native tree species in coordination with forest departments;
 10. Facilitate and also organize seminars, workshops and training/skill-building sessions on livelihood opportunities;
 11. Identify areas of interventions for livelihood generation, sustainable value chain development, artifacts/handicrafts promotion and marketing;
 12. Facilitate implementation of all other initiatives under Arth Ganga.
 13. Report regularly to the State Project Assistant for onward reporting to NMCG.
- II. **Tenure of the Engagement:** Three years of contractual agreement, one year at a time. The extension will be based on annual performance evaluation. Services can be terminated if not found suitable, with a notice period of one month.
- III. **Educational Qualification:** Graduation degree in any discipline from a recognized University.
- IV. **Experience, Knowledge & Skills: -**
 - Minimum 2 yrs of working experience on education and awareness generation programmes on cleanliness drive, water bodies, pollution abatement & sanitation, Youth Mobilization.

10

- Good Working knowledge of MS office & internet.
 - Strong management, liaison, documentation & communication skills.
 - Good command over English, Hindi and regional language;
- V. **Other requirement(s)**- Preference will be given to local candidates with good/excellent academic record & experience in relevant field.
- VI. **Age:** Maximum 45 yrs (as on 01.06.2023)
- VII. **Honorarium:** Rs. 36000 + Rs. 2500/- (Establishment)+ Rs. 2,000/- (TA/DA) + 500/- (Mobile and Communication Charges) per month. This will remain fixed for the period of three years.
- VIII. The honorarium shall be paid by the concerned SPMG/SMCG directly to the DPOs bank account. Funds will be provided by NMCG for the purpose;
- IX. **Reporting:** The DPO shall report to the DGC. Monthly performance report of the DPOs should be uploaded on the DGC portal.
- X. **Selection Procedure:** The notice for recruitment should be given wide publicity, both in print media and digital. Eligible Candidates (after screening the applications) will be called for personal interview. The composition of the Committee for conducting interview may be decided by the Chairperson, DGC. However, there will be one representative from NMCG.
- XI. **On-boarding Procedure:** A formal communication letter should be sent to the existing/newly recruited DPO by the DGC.

