

कार्यालय कलेक्टर (जिला खनिज संस्थान न्यास जिला सूरजपुर) अंतर्गत  
लेखापाल (संविदा) पद पर नियुक्ति हेतु

:: आवेदन पत्र का प्रारूप ::

केवल पासपोर्ट  
साईज का  
नवीनतम फोटो  
स्वप्रमाणित कर  
चस्था करें।

प्रति,

कलेक्टर,

जिला खनिज संस्थान न्यास सूरजपुर

जिला सूरजपुर (छ.ग.)

01. आवेदक का पूरा नाम( हिन्दी में) : .....  
(अंग्रेजी में) : .....
02. पिता/पति का नाम : .....
03. अ. जन्मतिथि अंकों में : .....  
ब. शब्दों में : .....
04. दिनांक 01/01/2024 को आयु : वर्ष- .....माह- .....दिन- .....
05. जन्म स्थान : ग्राम/नगर.....तहसील.....
06. अ. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता : .....  
: .....  
: .....पिन.....  
ब. स्थायी पता : .....  
: .....  
: .....पिन.....  
: मोबाईल नम्बर.....
07. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है ? : .....  
(यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल  
निवास प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
08. क्या आवेदक विकलांग है ? हां/नहीं : .....  
(यदि हां तो विकलांग संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड  
का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
09. विकलांगता का प्रकार व प्रतिशत : .....
10. क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है ? : .....  
हां/नहीं (यदि हां तो,सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

11. क्या आवेदक विवाहित है? हां/नहीं : .....
12. यदि विवाहित है, तो विवाह की तिथि : .....
13. जीवित बच्चों की संख्या एवं जन्मतिथि: .....

**शैक्षणिक व तकनीकी योग्यता :-**

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						
5						
6						

14. आवेदक का सेवा निवृत्ति दिनांक : .....
- पूर्व पद एवं कार्यालय का विवरण : .....
- लेखा परीक्षा उत्तीर्ण तिथि : .....
- लेखा परीक्षा उत्तीर्ण होने के पश्चात अनुभव की अवधि : .....
- (अनुभव के प्रमाण के संबंध में आवश्यक दस्तावेज की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
15. क्या आवेदक/आवेदिका के विरुद्ध कोई दण्डिक : .....
- प्रकरण किसी पुलिस थाने/न्यायालय में अनुसंधान/ : .....
- विचारण हेतु लंबित है, अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट : .....
- रूप से उल्लेख करें।

16. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |
| 7..... | 8..... |

.....

आवेदक का हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम :- .....)

**:: घोषणा पत्र ::**

मैं निष्ठा पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ, कि इस आवेदन पत्र में दिए गए समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य वे पूर्णतः सही हैं। यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पायी जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा चयन अथवा नियुक्ति भी निरस्त की जा सकती है।

दिनांक : .....

स्थान : .....

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक का नाम : .....